

## REJESTRACJA W SYSTEMIE ERK

### **1. Co należy zrobić, kiedy w momencie zakładania konta w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, pojawia się informacja, że wpisany PESEL jest już zarejestrowany w systemie?**

Prawdopodobnie wcześniej podjęto próbę założenia konta (nawet bez zakończonej rejestracji). W takim przypadku należy skorzystać z opcji LOGOWANIE w Menu systemu Elektronicznej Rejestracji Kandydatów. Prawdopodobnie wcześniej podjęta próba założenia konta (nawet bez zakończonej rejestracji) powiodła się. Po założeniu konta w systemie, kolejne wejścia odbywają się już przez bramkę LOGOWANIE.

### **2. Jak dokończyć rejestrację w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów?**

Aby dokończyć rejestrację w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów należy skorzystać z opcji LOGOWANIE. System skieruje kandydata do kroku, na którym przerwał rejestrację. Koniecznym jest wcześniejsze podanie numeru PESEL, ustalenie hasła i kliknięcie w opcję ZAŁÓŻ KONTO.

### **3. Co należy zrobić w sytuacji, gdy po zarejestrowaniu w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, nie uzupełniono danych dotyczących wyników z matur i wylogowano się z systemu?**

Aby ponownie załogować się do systemu należy użyć opcji LOGOWANIE. Będąc na osobistym koncie w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów kandydat może (do momentu zamknięcia systemu w danym naborze) wrócić do wybranych kierunków studiów i uzupełnić wyniki z matury po odebraniu świadectwa. Do momentu uzupełnienia wyników na indywidualnym koncie ERK będzie widoczny monit o brakujących danych. Klikając w link mówiący o brakach, system skieruje kandydata do właściwego miejsca, w którym należy wpisać potrzebne dane.

### **4. Czy w przypadku udziału w procesie rekrutacji na dwa kierunki/specjalności studiów należy się dwukrotnie zarejestrować?**

Rejestrując się, kandydat zakłada swoje indywidualne konto i porusza się wyłącznie w jego obszarze. Aby wziąć udział w procesie rekrutacji na dwa kierunki studiów należy dwukrotnie dokonać wyboru kierunku/specjalności poprzez wybranie właściwej opcji w menu systemu ERK. Wszystkie te czynności mają jednak miejsce na jednym utworzonym przez kandydata koncie. Nie jest bowiem możliwa kilkukrotna rejestracja przy podaniu tego samego numeru PESEL.

## POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

### **1. Czy kwalifikacja do drugiego etapu rekrutacji oznacza, że kandydat zostanie przyjęty na studia po dostarczeniu kompletu wymaganych dokumentów?**

Kandydat zostanie przyjęty wówczas, gdy po zakwalifikowaniu do II etapu rekrutacji dostarczy wymagany komplet dokumentów w czasie wskazanym w komunikacie w systemie ERK, a dane podane przez kandydata w systemie ERK będą się zgadzały ze stanem faktycznym.

### **2. Co należy zrobić w przypadku egzaminu poprawkowego, którego wyniki ogłaszane są we wrześniu? Wobec powyższego nie jest bowiem możliwe złożenie kompletu wymaganych dokumentów z uwagi na brak świadectwa dojrzałości.**

Należy na bieżąco monitorować stronę internetową Uniwersytetu Szczecińskiego i oczekiwać na informację o ewentualnym ogłoszeniu kolejnych naborów na wybranym kierunku/specjalności studiów. W chwili otrzymania świadectwa dojrzałości, w przypadku ewentualnego ogłoszenia kolejnego naboru na wybranym kierunku/specjalności studiów, istnieje możliwość wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

### **3. W przypadku niezakwalifikowania do II etapu rekrutacji należy złożyć oświadczenie o gotowości podjęcia studiów. Gdzie powinno się je dostarczyć i czy konieczne trzeba zrobić to osobiście?**

Oświadczenie o gotowości podjęcia studiów (bez kompletu wymaganych dokumentów) należy dostarczyć do właściwej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Można uczynić to osobiście, poprzez osoby trzecie oraz korzystając z usług poczty lub kuriera. W przypadku dwóch ostatnich rozwiązań należy pamiętać o fakcie, iż Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę datę faktycznego wpływu oświadczenia do Komisji – nie datę stempla pocztowego.

### **4. W jakim celu składa się oświadczenie o gotowości podjęcia studiów?**

Kandydaci, którzy składają oświadczenie o gotowości podjęcia studiów tworzą tzw. „listę rezerwową” i są brani pod uwagę przy ewentualnych kolejnych naborach na wybranym kierunku/specjalności studiów. Jest to dla kandydata szansa, aby pomimo niezakwalifikowania do II etapu rekrutacji, zostać przyjętym na studia.

### **5. Czy w związku z niezakwalifikowaniem do II etapu rekrutacji, złożeniem oświadczenia o gotowości do podjęcia studiów i pojawieniem się na koncie kandydata w systemie ERK komunikatu o następującej treści: „Oświadczenie o gotowości podjęcia studiów w ramach zwalnianych miejsc wpłynęło do Komisji Rekrutacyjnej. Znajduje się Pan/Pani na liście rezerwowej”, powinno się niezwłocznie dostarczyć dokumenty?**

Nie. Dokumenty do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej powinno się dostarczyć dopiero wtedy, gdy na koncie w systemie ERK pojawi się komunikat o zakwalifikowaniu do II etapu rekrutacji, a kandydat otrzyma stosowny komunikat oraz informacje w postaci e-maila oraz wiadomości sms.

## SKŁADANIE DOKUMENTÓW

### **1. Czy istnieje możliwość dostarczenia wszelkich potrzebnych dokumentów wcześniej, czy należy upoważnić osoby trzecie do dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów we właściwym terminie, po otrzymaniu stosownej informacji?**

Nie. Dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów odbywa się dopiero po kwalifikacji do II etapu postępowania rekrutacyjnego na wybranym kierunku/specjalności studiów. Należy wydrukować potrzebne dokumenty z systemu Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, podpisać własnoręcznie i przygotować komplet wymaganych dokumentów. W momencie ogłoszenia kwalifikacji, osoba wskazana przez kandydata (nie jest wymagane upoważnienie pisemne) może dostarczyć komplet wymaganych dokumentów do właściwej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

### **2. Czy komplet wymaganych dokumentów można wysłać za pomocą Poczty Polskiej? Jeżeli tak, to na jaki adres należy wysłać przesyłkę?**

Komplet wymaganych dokumentów można przesać pocztą, należy jednak pamiętać, że liczy się data wpływu dokumentów do komisji rekrutacyjnej. Dlatego doradza się skorzystanie z usługi kurierskiej, która zagwarantuje dotarcie przesyłki na czas.

Adresy Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Uniwersytetu Szczecińskiego, w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów.

### **3. Kiedy i jakie dokumenty należy dostarczyć do właściwej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej?**

Informacja, o tym, aby złożyć wymagane dokumenty pojawi się na indywidualnym koncie kandydata w Elektronicznej Rejestracji Kandydatów oraz zostanie przesłana w postaci e-maila oraz wiadomości sms. Należy zwrócić uwagę na termin, w jakim trzeba złożyć wymagany komplet dokumentów.

Lista wymaganych dokumentów znajduje się na stronie internetowej w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów. Również tam można znaleźć informacje o miejscach i godzinach przyjmowania kompletów wymaganych dokumentów.

### **4. Co należy zrobić w sytuacji, kiedy na koncie kandydata w systemie ERK nie odnotowano wpływu dokumentów?**

Należy niezwłocznie skontaktować się z właściwą Wydziałową Komisją Rekrutacyjną. Dokumenty powinny zostać dostarczone na właściwy wydział (nie do Biura ds. Rekrutacji). Kontakty do Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Uniwersytetu Szczecińskiego, w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów.

## OPLĄTY

### **1. Czy wpłaty opłaty rekrutacyjnej można dokonać przelewem internetowym, czy możliwe jest to tylko z wykorzystaniem wygenerowanego przez system ERK blankietu?**

Wpłaty opłaty rekrutacyjnej można oczywiście dokonać poprzez przelew internetowy. Należy pamiętać jednak, iż konieczne jest przepisanie, z wygenerowanego przez system ERK blankietu, wszystkich niezbędnych danych.

### **2. Czy wpłata opłaty rekrutacyjnej może zostać dokonana z konta rodzica?**

Wpłaty opłaty rekrutacyjnej można dokonać z jakiegokolwiek konta. Należy jednak pamiętać, aby poprawnie wpisać wszystkie dane z wygenerowanego przez system ERK blankietu.

### **3. Czy wybór kilku kierunków studiów i dokonanie wpłaty opłaty rekrutacyjnej jednym przelewem jest postępowaniem prawidłowym?**

Do każdego kierunku przypisany jest inny tytuł wpłaty. Powinno się dokonać kilku odrębnych przelewów (jeśli to możliwe) albo na jednym potwierdzeniu przelewu wpisać kilka tytułów wpłaty (przepisanych z wygenerowanego przez system ERK blankietu).

### **4. Co należy zrobić w przypadku, gdy wpłacono opłatę rekrutacyjną, załączono dowód wpłaty, lecz na osobistym koncie w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów widnieje komunikat: "Nie dokonałeś wpłaty lub nie przypisałeś wpłaty do kierunku"? Przy próbie zmiany opcji opłacenia na "TAK" pojawia się komunikat: "Niewystarczająca suma wpłat do opłacenia zaznaczonych kierunków".**

Jeżeli dowód wpłaty został zacytany i jest widoczny w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, tzn., że wszystko zostało zrobione prawidłowo. Właściwa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna zmieni opcję na "opłacona" w momencie, kiedy pieniądze zostaną zaksięgowane na koncie Uniwersytetu Szczecińskiego.

### **5. Czy potwierdzenie przelewu pocztowego (po dokonaniu wpłaty opłaty rekrutacyjnej) należy zeskanować i dołączyć jako plik?**

Tak, dowód wpłaty należy wczytać w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, na osobistym koncie, w formie elektronicznej.

### **6. Czy potwierdzenie przelewu internetowego można odnaleźć na swoim elektronicznym koncie bankowym?**

Na elektronicznym koncie bankowym dostępne są potwierdzenia wykonanych przelewów. Należy zacytować potwierdzenie internetowego przelewu opłaty rekrutacyjnej na swoim osobistym koncie w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów.

**7. Czy za każdy wybrany kierunek studiów należy uiścić osobną opłatę rekrutacyjną?**

Opłatę rekrutacyjną należy uiścić za każdy wybrany kierunek studiów. W tym celu należy skorzystać z opcji znajdującej się w Menu systemu Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, na osobistym koncie kandydata.

**8. Czy wpłaty dowód opłaty rekrutacyjnej można wysłać faksem?**

Dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej należy wczytać w formie elektronicznej na swoim koncie, w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów. Ewentualnie dowód wpłaty można okazać Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Adresy komisji dostępne są w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów.

**BRAK PRZEDMIOTU WYMAGANEGO W ALGORYTMIE**

**1. Czy pomimo braku ocen z przedmiotów wymaganych w jednej z grup przedmiotów do algorytmu, można starać się o przyjęcie na wybrany kierunek/specjalność studiów?**

Przy braku wyników z przedmiotów w poszczególnych grupach, suma punktacji będzie niższa, ale fakt ten nie dyskwalifikuje w postępowaniu rekrutacyjnym.

Jeżeli kandydat zdawał tzw. starą maturę, to w przypadku braku oceny z matury, brana jest pod uwagę ocena ze świadectwa ukończenia szkoły średniej.

**REZYGNACJA ZE STUDIÓW**

**1. Czy istnieje możliwość rezygnacji ze studiów po przyjęciu, a jeżeli tak to gdzie należy złożyć i do kiedy stosowne pismo?**

W każdej chwili kandydat może zrezygnować z jednego kierunku studiów. W tym celu należy dostarczyć pisemną rezygnację do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

**PROGI PUNKTOWE**

**1. Jakie progi punktowe obowiązują na poszczególnych kierunkach studiów podczas rekrutacji na Uniwersytet Szczeciński?**

Progi punktowe zostaną określone w trakcie kwalifikacji do II etapu postępowania na rok akademicki 2015/2016. Po kwalifikacji do II etapu należy kontaktować się z Wydziałową Komisją Rekrutacyjną w sprawie wysokości progów.

**OGRANICZENIA WIEKOWE W KANDYDOWANIU NA STUDIA**

**1. Czy istnieje górna granica wieku do jakiej można podjąć studia?**

Nie ma górnej granicy wieku dla kandydatów na studia.

**GDZIE WYKONAĆ BADANIE LEKARSKIE**

**1. Jakiej specjalizacji lekarz może wystawić orzeczenie o możliwości podjęcia nauki na wybranym kierunku lub specjalności studiów?**

Honorowane będzie zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy wydane na podstawie skierowania wystawionego przez Uniwersytet Szczeciński – druk do wydrukowania z osobistego konta w systemie ERK.

Zaświadczenie lekarskie wymagane jest na wybranych kierunkach studiów, których wykaz znajduje się w informatorze dla kandydata na studia w roku akademickim 2015/16.